

INTRUCCIONES PARA SOLICITUDES DE PERMISOS (PADRES DE FAMILIA)



<p>1</p>	<p>Ingrese a: https://app.englishschool.edu.co/Transportes/Permites/Default.aspx Ingrese el usuario y contraseña de su correo electrónico institucional.</p>	
<p>2</p>	<p>Seleccione el idioma de su preferencia.</p>	
<p>3</p>	<p>Ingrese el código de seguridad que le fue enviado a su teléfono móvil o correo electrónico.</p>	<p>Ingrese el código de verificación, que le fue enviado a su correo electrónico institucional y a su teléfono móvil</p>
<p>4</p>	<p>Seleccione el nombre del estudiante para el cual solicitará el permiso.</p>	
<p>5</p>	<p>El sistema mostrará información referente al estudiante. Para proceder presione el botón "Diligenciar solicitud de permiso".</p>	
<p>6</p>	<p>Seleccione el tipo de permiso que solicita.</p>	<p>Seleccione el tipo de permiso</p> <p><input type="radio"/> PERMISO PARA UN SOLO DÍA <input type="radio"/> PERMISO PERMANENTE</p>
<p>7</p>	<p>PERMISO PARA UN SOLO DÍA</p> <p>Si el permiso es para un solo día, seleccione la fecha en el calendario</p>	<p>Seleccione la fecha del permiso</p>

8

PERMISO PARA UN SOLO DÍA

Presione “continuar”

Continuar...

9

PERMISO PARA UN SOLO DÍA

Seleccione el tipo de salida y complete la información que se le solicitará dependiendo del permiso solicitado.

Seleccione el tipo de salida

✓ SELECCIONE...

- Permiso para no asistir a Extracurriculares
- Permiso para salir por portería vehicular
- Permiso para no asistir a Escuelas Deportivas o Deportes
- Permiso para salir temprano
- Permiso para ir a la segunda dirección registrada
- Permiso para salir por portería peatonal
- Permiso para ir en el bus de un compañero

10

PERMISO PARA UN SOLO DÍA

Al terminar, presione “Solicitar Permiso”, para realizar la solicitud.

Solicitar Permiso

11

PERMISO PERMANENTE

Seleccione la fecha inicial y final del permiso.

Seleccione el intervalo de fechas para el permiso

Fecha Inicial del permiso

Fecha Final del permiso

≤ febrero de 2016 ≥						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

≤ febrero de 2016 ≥						
do	lu	ma	mi	ju	vi	sá
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

PERMISO PERMANENTE

Seleccione el tipo de salida y complete la información que se le solicitará dependiendo del permiso solicitado.

Seleccione el tipo de salida

✓ SELECCIONE...

- Permiso para no asistir a Extracurriculares
- Permiso para salir por portería vehicular
- Permiso para no asistir a Escuelas Deportivas o Deportes
- Permiso para salir temprano
- Permiso para ir a la segunda dirección registrada
- Permiso para salir por portería peatonal
- Permiso para ir en el bus de un compañero

PERMISO PERMANENTE

Seleccione los días en los que el Permiso Permanente se va a repetir

Seleccione los días para el permiso permanente

- LUNES
- MARTES
- MIERCOLES
- JUEVES
- VIERNES

PERMISO PERMANENTE

Presione “continuar” y complete la información que se le solicitará dependiendo del permiso solicitado.

Continuar...

14

15

En la parte derecha del menú de solicitudes hay unos textos de ayuda que le ayudarán en el diligenciamiento de la solicitud.

Tipos de permiso

El permiso para un solo día, es el que sólo es válido para el día de selección.



Tipos de Salida

El permiso para ir en el bus de un compañero permite al estudiante viajar en la ruta de algún amigo, siempre y cuando este tome transporte.



Grado

Usted debe seleccionar el grado del compañero con el cual el estudiante viajará en la ruta.



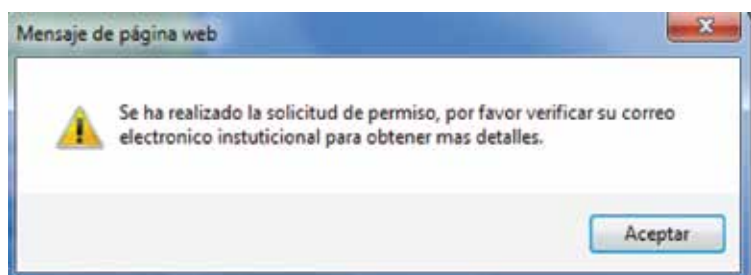
Baja Solo

Usted debe indicar si el estudiante se puede bajar solo de la ruta.



16

Al terminar su solicitud, aparecerá un mensaje con el resultado de la misma.



17

Al aceptar, usted recibirá un correo electrónico a su cuenta institucional con el detalle de la solicitud.



18

Cuando la solicitud sea gestionada por el área encargada, usted recibirá un correo electrónico con la respuesta y el nombre de quien aprueba o niega la solicitud.



19

Usted podrá ver el resumen de permisos de cada estudiante en la parte inferior de la hoja de información de cada uno.

Solicitudes de permiso registradas para este estudiante

ID	TIPO_PERMISO	TIPO_SALIDA	FECHA_SOLICITUD	FECHA_INICIAL	FECHA_FINAL
23	PERMISO PARA UN SOLO DÍA	SALIDA POR PORTERÍA PEATONAL	24/02/2016 09:13:03 a.m.	24/02/2016	24/02/2016
24	PERMISO PARA UN SOLO DÍA	SALIDA POR PORTERÍA PEATONAL	24/02/2016 09:13:43 a.m.	25/02/2016	25/02/2016
17	PERMISO PARA UN SOLO DÍA	SALIDA POR PORTERÍA PEATONAL	23/02/2016 04:38:25 p.m.	26/02/2016	26/02/2016
22	PERMISO PERMANENTE	PARA SALIDAS POR PORTERÍA VEHICULAR	24/02/2016 07:29:25 a.m.	29/02/2016	11/03/2016

20

Usted podrá ver el detalle de cada solicitud o eliminar la misma con los botones que están a la izquierda de cada solicitud. Si elimina la solicitud, usted recibirá un correo electrónico confirmando su decisión.

