



## Manual de Usuario

1. Recibirá un correo por parte de OnTrack, donde encontrará un link para establecer la contraseña. Acceda al link señalado y siga las instrucciones.

Tu contraseña aquí

2. Acceda al link señalado para descargar la aplicación.



3. Una vez instalada la aplicación debe abrirla, allí encontrará dos opciones. Seleccione la opción **Iniciar sesión**.

A screenshot of the ONTRACK GLOBAL login interface. It features the company logo at the top, followed by two input fields for "Usuario" and "Contraseña". Below these fields is a blue button labeled "Iniciar sesión" and a link that says "¿Olvidó su contraseña?".

ONTRACK<sup>®</sup>

Usuario

Contraseña

Iniciar sesión

¿Olvidó su contraseña?



4. A continuación digite el correo electrónico, al cual le enviamos la información inicial, seguido de la contraseña que estableció en el paso 1.



Iniciar sesión

[¿Olvidó su contraseña?](#)

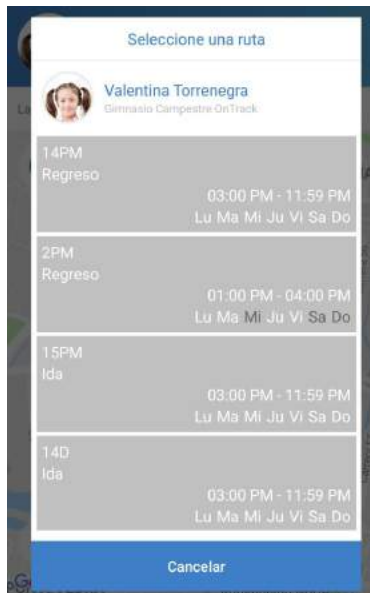
## ***Pantalla Principal***



## **Iconos**



**Botón Cambio de ruta:** a través de este botón ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla podrá seleccionar la ruta a visualizar.



**Información de la ruta:** ubicado en la parte superior de la pantalla junto a la información de la ruta visualizada. Allí podrá acceder a toda la información de la ruta incluyendo información del conductor y monitora (según configuración de la institución podrá realizar una llamada directamente al número registrado).





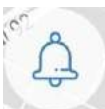
**Botón Menú:** en esta sección encontrará la siguiente información: “Mi perfil”, “Mis zonas”, “Novedades”, “Notificaciones”, “Cambiar contraseña”, “Dispositivos” y “Ayuda”



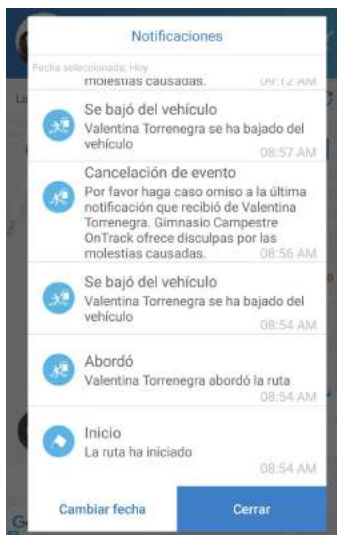
**Botón Actualizar:** con este botón podrá ver el último estado de la ruta, que serán “La ruta no ha iniciado”, “En Proceso” o “La ruta ya finalizó”.



**Botón Mi ubicación:** permite verificar en el mapa la ubicación actual del usuario, para saber qué tan lejos se encuentra de la ruta.



**Botón Notificaciones:** permite verificar las entradas o salidas de las zonas de interés, estados del pasajero y de la ruta.



**GPS:** si este icono aparece en su aplicación debe estar pendiente de la ubicación del vehículo pues es posible que el GPS no esté reportando de la forma esperada. Recuerde informar al equipo de Ontrack.



**Modo relevo:** si este icono aparece en su pantalla se debe a que el conductor/monitora ha activado el modo relevo, es decir que han tenido un cambio de vehículo y la ubicación de la ruta depende del dispositivo móvil de la misma (celular o tablet de la monitora/conductor).

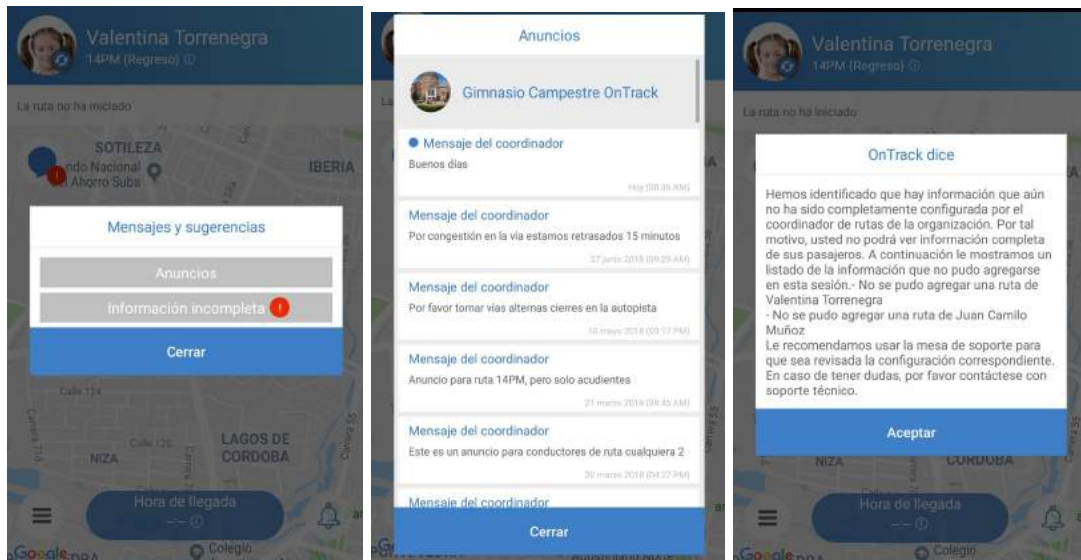
**Aplicación conductor:** al ingresar a la aplicación le aparecerá el siguiente mensaje en pantalla *“La ruta ha iniciado pero tenga en cuenta que al parecer el conductor no está usando la aplicación y por tal motivo no va a recibir ninguna notificación del estado de los estudiantes”*.



**Tráfico:** este icono permite visualizar en el mapa la capa de tráfico actual.



**Mensajes y sugerencias:** en este icono podrá observar: anuncios enviados por el coordinador y la información que se encuentra incompleta para el estudiante y la ruta. Al ingresar a los anuncios podrá ver todos los anuncios enviados desde la coordinación, en caso de tener un nuevo anuncio podrá identificarlo porque este tiene un punto azul. En caso de tener información incompleta podrá acceder y revisar los detalles (le sugerimos comunicarse con el coordinador de rutas para revisarlo)



**3D:** Cambio de vista del vehículo desde techo a vista de pájaro (3D) del bus



**Zonas:** este icono logra identificar en el mapa las zonas que han sido creadas, mostrando los puntos de color verde o rojo dimensionados en el mapa según como se haya configurado la zona.



**Vista panorámica:** esta opción nos da la posibilidad de ver el recorrido de la ruta en vista panorámica, tenga en cuenta que esta opción muestra imágenes recolectadas por Google (no se trata de la vista real del vehículo).



**Recomendación vista panorámica:** esta opción muestra el anuncio informativo de la opción “vista panorámica”.



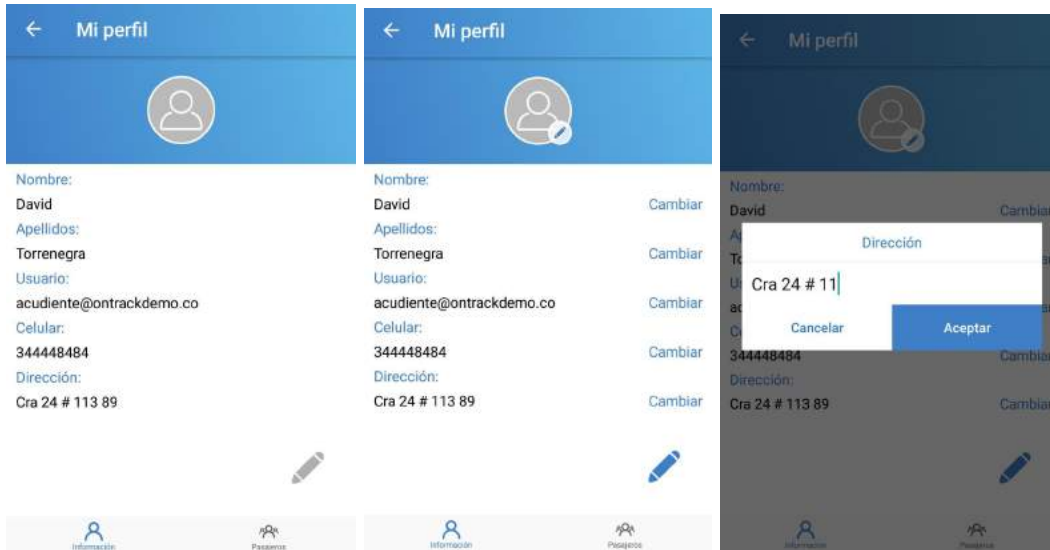
5. Una vez se encuentre en la Pantalla Principal, proceda a realizar la configuración de la aplicación, accediendo al *Botón Menú*.





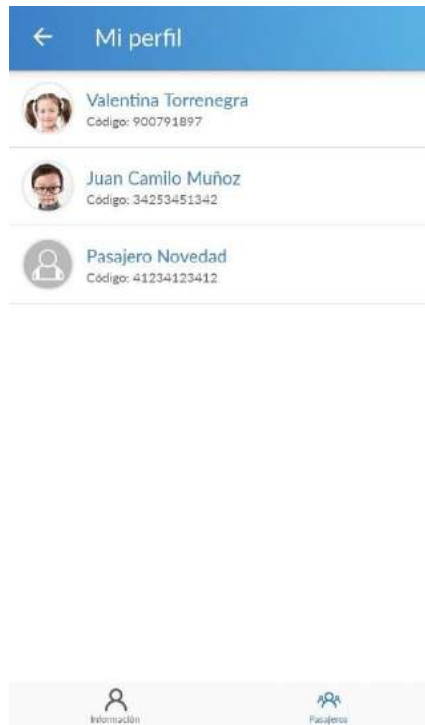
**A.** En la opción “Mi Perfil” podrá:

- Verificar sus datos como usuario.
- Editar su foto de perfil, en el icono en forma de lápiz, que se encuentra en la parte inferior del círculo.
- Editar su información a través del lápiz gris que encontrará en la parte inferior derecha de la pantalla, al seleccionarlo este se tornará azul y podrá seleccionar el ítem a cambiar.




- Verificar la información general del pasajero seleccionando el nombre del mismo.





- B.** La opción “Mis Zonas” permite crear zonas de interés para los pasajeros, que servirán para recibir notificaciones cuando la ruta entre o salga de dichas zonas. Son muy útiles pues le permite recibir notificaciones de cercanía sin tener que estar dentro de la aplicación.

### ¿Cómo crear una zona?

- Selecciona el “+” icono 
- Proceda a:
  - Asignarle nombre a la zona.
  - Seleccione el tipo de zona en la que quiere se le notifique. *Entrada*, cuando la ruta se encuentra entrando en la zona y *Salida*, cuando la ruta se encuentra saliendo de la zona.
  - Seleccione la ruta correspondiente en la cual desea activar la zona. Recuerde que puede ser una o varias rutas.



- Selecciona el punto de ubicación para la zona a través del mapa.
- A través de la barra azul podrá aumentar o disminuir el radio de acción de la zona.

Nombre de la zona

Escriba el nombre que desea asignarle a la zona.

Nombre de la zona

Cancelar      Siguiente

Tipo de la zona

Defina cuando quiere que le notifiquemos sobre esta zona. ¿Cuándo la ruta entre a la zona o cuando salga de la zona?. Una zona verde significa que es de entrada y una zona roja significa que es de salida.

Entrada      Salida

Atrás      Siguiente

Seleccione las rutas

Seleccione las rutas que van a estar asociadas a esta zona. Recuerde que una zona puede tener todas las rutas que quiera pero una ruta puede estar asociada a máximo 3 zonas diferentes.

14PM	Zonas asociadas: Circular,claudiaa	✓
2PM	No está asociada a ninguna zona.	✓



- Una vez verificados los datos del resumen, proceda a crear la zona.

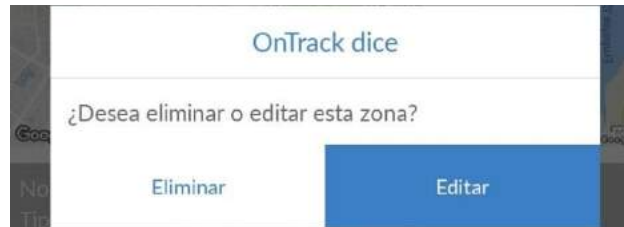


### ¿Cómo editar una zona?

1. Seleccione la zona que desea editar.
2. Realice los cambios requeridos, incluyendo la definición del área para la zona en el mapa.
3. Presione el botón "Editar".

### ¿Cómo eliminar una zona?

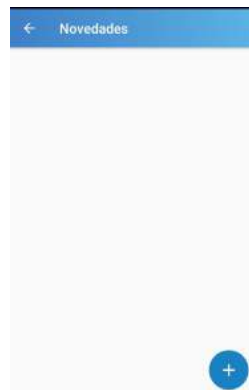
1. Seleccione la zona que desea eliminar.
2. Presione el botón “Eliminar”.



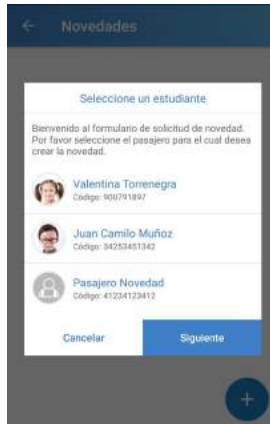
- C.** Novedades, en caso de que la institución tenga habilitada la opción de enviar novedades desde la aplicación podrá visualizar en el menú principal la opción “Novedades”

Para enviar una novedad debe seguir estos pasos:

- Ingrese a la sección novedades.
- Seleccione el botón “+” ubicado en la parte inferior derecha de la aplicación.



- Seleccione el pasajero



- Seleccione la novedad, recuerde que los tipos de novedades son determinados por cada institución.



- Seleccione la dependencia, en caso de tener dudas por favor contactarse con el coordinador de la institución.

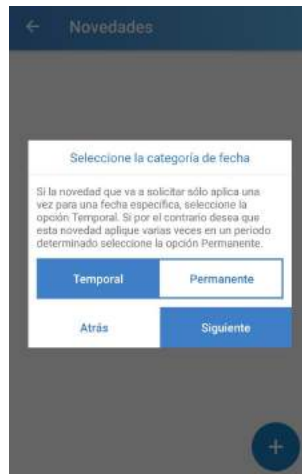


- Seleccione la ruta en la cual aplicará la novedad

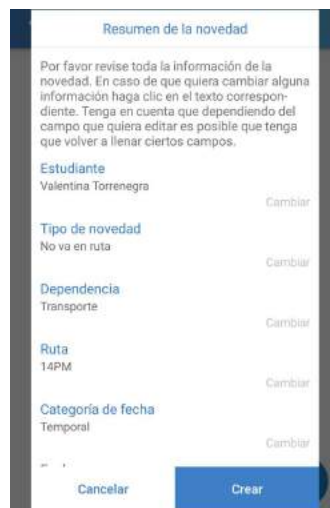


- Seleccione la categoría de la fecha, "Temporal" para un día o "Permanente" para más de un día.






- Revise los datos de la novedad y en caso de tener que hacer algún cambio proceda ingresando por la opción “cambiar” de cada ítem.



- Acepte términos y condiciones
- Ingrese su contraseña para enviar la novedad

- D. En la opción “Notificaciones” encontrará diferentes tipos de notificaciones que podrá configurar para recibirlas o no en su dispositivo (estas varían según la configuración de su organización). En caso de querer desactivar una notificación debe tocar el icono verde  hasta que este quede de color gris.



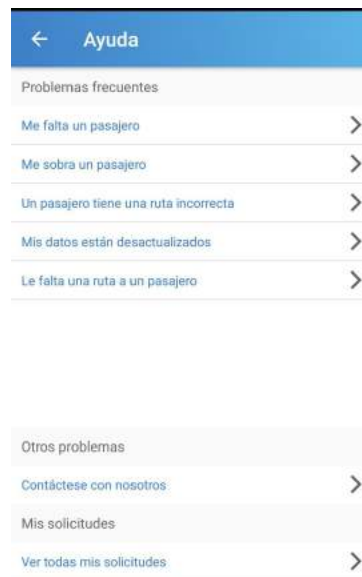
- E. Para cambiar la contraseña, seleccione la opción “Cambiar contraseña” y proceda a seguir los pasos mostrados en pantalla.





- Si olvidó la contraseña, seleccione la opción *¿Olvidaste tu contraseña?* Para ello procederemos a enviarle un correo electrónico para que pueda restablecerla a través de un link.

F. Botón de ayuda, desde allí podrá contactarse con soporte técnico de Ontrack y resolver preguntas y problemas frecuentes.



G. Dispositivos, podrá revisar los dispositivos en los cuales está abierta la sesión e incluso cerrar la sesión en otros dispositivos.

